



Aika 12.08.2025, klo 16:31 - 18:35

Paikka Valtuustosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 55 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 56 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 57 Elinvoimalautakunnan kokoontuminen**
- § 58 Elinvoimapalvelujen järjestäminen**
- § 59 Teknisen isännöitsijän rekrytointi**
- § 60 Aloite: palveluseteli yli 65 -vuotiaille (pihojen ja liittymien talvikunnossapito)**
- § 61 Lisämääräraha työllisyyspalvelut**
- § 62 Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain muuttamisesta**
- § 63 Talousarvion toteutuma 2025**
- § 64 Elinvoimajohtajan katsaus 2025**
- § 65 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 66 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 67 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 68 LISÄPYKÄLÄ: Vesihuollon valvomo ja puhdistamon automaatio**
- § 69 LISÄPYKÄLÄ: Pirkantie 15 muuttaminen soluasunnoiksi**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Makkonen, puheenjohtaja
Otto Pieskä, 1. varapuheenjohtaja
Juuso Mattila
Johanna Mikkola, poistui 18:23
Maarit Rönkkönen
Juha Särkijärvi
Helena Varis

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämisspäälikkö, sihteeri
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, saapui 16:37, poistui 18:15
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, esittelijä

Poissa

Minna Back
Juha Niemelä

Allekirjoitukset

Jari Makkonen
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Juha Särkijärvi

Maarit Rönkkönen



§ 54

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköisesti 5.8.2025.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen kokouksen puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 55

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Särkijärvi ja Maarit Rönkkönen.



§ 56

Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi seuraavilla muutoksilla:

- lisäpykälät §68 ja §69 päätettiin hyväksyä kokouksen esityslistalle ja
- elinvoimalautakunta päätti jättää käsittelemättä esityslistalta pykälän §59.



§ 57

Elinvoimalautakunnan kokoontuminen

MUODno-2024-117

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Kuntalain 12 luvun mukaan päätöksenteko- ja kokousmenettelyyn liittyvät asiat määritellään kunnan hallintosäännössä.

Muonion kunnan hallintosäännössä on päätetty toimielinten kokousten koollekutsumisesta ja esityslistasta seuraavaa:

Lautakunta voi käsitellä asiat joko varsinaisessa kokouksessa, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla, sähköisessä kokouksessa jolloin kokoukseen voi osallistua sähköisen yhteyden avulla tai sähköisellä päätöksentekomenettelyllä jolloin kokoukseen osallistuvat käsittelevät asian sähköisesti ennen kokousta.

Lautakunta päättää itse kokoustensa ajan ja paikan. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai-velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän päivää ennen kokousta.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiä, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Liiteasiakirjoja julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Jos kokousasioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jäävät asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielimen kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla sekä hallituksen erikseen nimeämällä edustajalla. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja



puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti

Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan internetsivulla muonio.cloudnc.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lautakunta päättää, että elinvoimalautakunta kokoontuu eri kutsusta aina kuukauden toisena tiistaina lukuun ottamatta heinä- ja joulukuuta, joista sovitaan erikseen. Kokouspaikkana on ensisijaisesti valtuustosali tai muu kokoustila kunnanvirastolla. Lautakunta päättää, että kokouskutsu lähetetään sähköpostilla lautakunnan jäsenille, varajäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Lautakunta päättää myös, että lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan viimeistään toisena arkipäivänä kokouksesta. Pöytäkirjan voi tarkistaa myös sähköisesti, jolloin sähköiset allekirjoitukset liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastettu pöytäkirja laitetaan nähtäville kolmantena arkipäivänä kokouksen jälkeen elinvoimatoimistossa ja kunnan internetsivulla.

Kokouskäsittely

Laura Enbuska-Mäki saapui kokoukseen klo 16:37 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti, että:

- elinvoimalautakunta kokoontuu eri kutsusta aina kuukauden toisena tiistaina klo 17:00 lukuun ottamatta heinä- ja joulukuuta, joista sovitaan erikseen. Kokouspaikkana on ensisijaisesti valtuustosali tai muu kokoustila kunnanvirastolla.
- kokouskutsu lähetetään sähköpostilla lautakunnan jäsenille, varajäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.
- lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan viimeistään toisena arkipäivänä kokouksesta. Pöytäkirjan voi tarkistaa myös sähköisesti, jolloin sähköiset allekirjoitukset liitetään pöytäkirjaan. Tarkastettu pöytäkirja laitetaan nähtäville kolmantena arkipäivänä kokouksen jälkeen elinvoimatoimistossa ja kunnan internetsivulla.



§ 58

Elinvoimapalvelujen järjestäminen

MUODno-2025-266

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

Elinvoimapalvelujen järjestäminen

Valtuusto hyväksyi 24.5.2021 kunnan uuden organisaatorakenteen, joka astui voimaan 1.8.2021. Vuoden 2022 aikana toteutettiin sivistystoimen organisaatiouudistus, joka astui vuoden 2023 aikana voimaan. Elinvoimapalvelujen tehtävien uudelleenorganisointia on toteutettu aina tarpeen mukaan edellisen valtuustokauden aikana. Pääosin pitkistä virkavapaista ja poissaoloista johtuen on väliaikaisia henkilöstöjärjestelyjä ja sijaisuuksia pyritty tekemään ensisijaisesti sisäisin järjestelyin. Eläköitymisten, virkavapaiden ja muuttuvien palvelutarpeiden vuoksi kunnanhallitus on päättänyt 31.3.2025 käynnistää elinvoimapalveluiden organisaatorakenteeseen liittyvän selvittämisen ja valmistelun. Alustavasti elinvoimapalvelujen tehtäviä on ajateltu järjestettävän seuraavalla tavalla:

Hallinto- ja tukipalvelut sekä kiinteistö- ja tiepalvelut

Kunta on päättänyt toteuttaa isoja kriittisiä investointeja omajohtoisina töinä, joka osaltaan on kiinnittänyt muun muassa elinvoimajohtajan työpanosta rakennuttajan roolissa. Kunnan investointiohjelma pitää sisällään isompia ja pienempiä investointeja tulevat vuodet, joita toteuttamaan on rekrytoitu työpäällikkö vuoden 2027 loppuun asti. Tällä ratkaisulla on haluttu saada myös välineitä terävöittämään ns. kunnan omistajatahtotilan toteutumista merkittävässä investoinneissa.

Kunnassa on käynnissä tai käynnistymässä useita maankäyttöön, infraan ja kiinteistöihin liittyviä hankkeita, kuten kaavoitus, tiet, liikennejärjestelyt, ulkoilureittien toimitukset, kiinteistöveroselvitykset, vesihuolto ja kunnan sekä koko konsernin omistamat rakennukset.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 29.4.2025 § 95 perustanut maankäyttöinsinöörin määräaikaisen viran vuoden 2027 loppuun asti. Maankäyttöinsinöörin pääasiallinen tehtävä on vastata kunnan maankäytön tehtävistä sekä katujen kunnossapidosta. Maankäyttöinsinöörin tehtäväkuva pitää sisällään tehtäviä, joista osa on kuulunut aiemmin muun muassa elinvoimajohtajalle ja osa kunnossapitopäällikölle.

Kuntakonsernin kiinteistökanta monipuolisuudessaan ja laajuudessaan, elinkaari, kunto ja arvo huomioon ottaen, edellyttää yhä enemmän perehtyneisyyttä, asiantuntijuutta sekä toimintamallien terävöittämistä. On tunnustettu, että strategisesti em. kiinteistökannan ratkaisulla on merkittävä rooli kunnan tulevaisuusnäkymissä. Isännöitsijänä on toiminut toistaiseksi kunnossapitopäällikkö muiden tehtävien ohella. Ratkaisuna kuntakonsernin kiinteistökannan kunnan, kehittämisen ja hallinnoinnin suunnitelmalliseen sekä ammattimaiseen huolehtimiseen on ajateltu perustettavan isännöitsijän tehtävä. Isännöitsijä vastaisi sekä teknisestä, että hallinnollisesta isännöinnistä. Isännöitsijän vastuulle siirtyisi



kunnossapitopäälliköltä kunnan suoraa ja yhtiöiden kautta omistamien rakennusten tekninen ja hallinnollinen isännöinti sekä niihin liittyvät vuokraustehtävät (ml. niin sanottu asuntotoimiston tehtävät, joita hoitaa toimistos sihteeri tällä hetkellä). Tällä ratkaisulla pyritään myös ennakoimaan mahdollista sote- kiinteistöjen yhtiöittämistä.

Tehtävien järjestämisen myötä em. ratkaisuin, jätettäisiin sekä kunnossapitopäällikön, että toimistosiihteerin virat täyttämättä nykyisten viranhaltijoiden työsuhteiden päätyttyä. Toimistosiihteerin on huolehtinut myös vesihuoltolaitoksen laskutuksista. Tämän osalta tarkastellaan vielä tehtävien mahdollista jakamista sekä automatisaation hyödyntämistä. Em. ratkaisuihin voivat vaikuttaa myös yleishallinnon henkilöstöresurssi- ja tehtäväkuvaratkaisut.

Jatkossa elinvoimajohtaja ei vastaa itse kaavoituksesta, mutta on vastuussa edelleen palvelualueensa kokonaisjohtamisesta, maankäytön strategisesta johtamisesta sekä investointiohjelman johtamisesta. Kiinteistö- ja tiepalvelut tehtäväalueen nimi muuttuisi kiinteistöpalveluiksi, joka sisältää kiinteistönhoitopalvelut ja isännöintipalvelut. Lisäksi perustettaisiin uusi Alueidenkäyttö ja väylät -tehtäväalue, joka pitää sisällään liikuntapaikat, reitistöt ja yleiset alueet, liikenneväylät sekä maankäytön. Jatkossa elinvoimajohtaja toimisi kiinteistönhoitajien esihenkilön esihenkilönä ja yksikön. Elinvoimajohtajan muut tehtävät säilyisivät ennallaan. Elinvoimajohtajan sijaisena toimisi edelleen kehittämispäällikkö. Kirvesmiesten esihenkilönä toimisi jatkossa työpäällikkö.

Kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut

Kuntakehittämisen ja työllisyysalueen tehtäväalueella työskentelee määräaikaisten työntekijöiden lisäksi tällä hetkellä vakituisista työntekijöistä kehittämispäällikkö, työllisyysvastaava, työelämänvalmentaja ja yksilövalmentaja.

Matkailumarkkinoinnin toteuttaminen on siirtynyt kunnan vastuulle vuoden 2025 alusta alkaen. Ajatuksena on, että matkailumarkkinoinnin tehtävät toteutetaan toistaiseksi pääosin ostopalveluin, kunnes matkailun aluemarkkinointiin löytyy pysyvämpi organisointimalli. Organisointimallia pyritään kehittämään ja kartoittamaan tulevien vuosien aikana, ja kartoitetaan myös tähän erilaisia yhteistyömahdollisuuksia.

Työllisyyspalvelujen osalta edistetään edelleen yhteistyötä nuorisopalvelujen kanssa, joka aiheuttaa mahdollisesti muutoksia organisoitumisessa tulevan vuoden aikana.

Muut elinvoimajärjestöjen tehtäväalueet säilyisivät alustavan suunnitelman mukaan ennallaan, mutta tehtävien uudelleenjärjestelyjä mahdollisesti tehdään prosessin aikana edelleen. Jatkossa elinvoimalautakunnan alaisuudessa olisi seuraavat tehtäväalueet ja -yksiköt:

- Hallinto- ja tukipalvelut
- Rakennusvalvonta
- Kiinteistöpalvelut
- Isännöintipalvelut
- Kiinteistönhoitopalvelut
- Alueidenkäyttö ja väylät



-
- Liikuntapaikat, reitistöt ja yleiset alueet
 - Maankäyttö
 - Liikenneväylät
 - kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut
 - vesihuoltolaitos

Alustavan suunnitelman mukaan elinvoimapaikojen henkilöstövuodet eivät kasva edellä mainittujen muutosten myötä.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee organisaatiovalmistelun tiedoksi ja valtuuttaa elinvoimapaikat jatkamaan organisaatiorakenteen valmistelua.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 59

Teknisen isännöitsijän rekrytointi

MUODno-2025-258

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Muonion kunnan kiinteistökanta on laaja ja monipuolinen: koulut, päiväkodit, liikuntatilat, vuokra-asunnot, virastotilat jne. Kiinteistöjen ylläpito, huolto ja kehittäminen vaativat yhä enemmän asiantuntevaa suunnitelmallisuutta ja resursointia. Nykyisellään henkilöstö on kuormittunut koska kunnan kiinteistökannan lisäksi vastuualueeseen sisältyy myös yksi asunto-osakeyhtiö ja neljä kiinteistö osakeyhtiötä.

Kiinteistöhuollon tärkeänä tehtävänä olisi varmistaa kiinteistöjen arvo, energiatehokkuus ja käyttäjätyytyväisyys, mihin olemassa olevat resurssit eivät tällä hetkellä riitä. Tehtävien menestyksessä hoitaminen vaatisi isännöinti- ja vuokrauspalvelun (ml. konserni) eriyttämistä kunnan muusta kiinteistönhoidosta.

Elinvoimapalvelussa on odotettavissa henkilöstömuutoksia ensi vuodelle eläköitymisestä ja määräaikaisen tehtävän päättymisestä johtuen.

Elinvoimajohtaja on todennutärkevimmäksi rekrytoida teknisen isännöitsijän, joka hoitaa myös hallinnollisen isännöitsijän tehtävät. Hänen vastuulleen siirtyisi kunnan suoraan ja yhtiöiden kautta omistamien rakennusten tekninen ja hallinnollinen isännöinti sekä asuinhuoneistojen ja muiden tilojen vuokraukseen liittyvät tehtävät.

Tavoitteena on saada jaettua kunnossapitopäällikön tehtävät isännöitsijän, maankäyttöinsinööriin ja kiinteistönhoitajien esimiehen kesken, jolloin kunnossapitopäällikön virkaan ei tarvitse rekrytoida uutta henkilöä.

Jotta kiinteistönhoitoon suunnitellut muutokset saataisiin käyttöön heti vuoden alusta, tulisi rekrytointi aloittaa mahdollisimman pian.

Tehtävän kelpoisuusehtona on alan soveltuva korkeakoulututkinto sekä hyvä suomen kielen taito. Menestyksessä hoitaminen vaatii ymmärrystä rakennustekniikasta ja kiinteistöjen ylläpidosta sekä kykyä suunnitella, toteuttaa ja valvoa korjaushankkeita. Isännöinnin ammattitutkinto ja teknisen isännöitsijän erikoitumiskurssit ovat hyödyllisiä työtehtäviä ajatellen, joten kokemus hallinnollisesta isännöinnistä katsotaan eduksi.

Hallintosäännön 27 § mukaan kunnanhallitus vastaa palkkauksesta ja muista harkinnanvaraisista palvelussuhteen ehdoista, kun kyseessä on uusi virka- tai työtehtävä.

Hallintosäännön 54 § mukaan lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväyksikkövastaavat.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja



Elinvoimalautakunta päättää asettaa haettavaksi teknisen isännöitsijän toistaiseksi voimassa olevan tehtävän. Tehtävän säännöllinen työaika on toimistotyöaika eli 36 tuntia 15 min / viikko. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaikaa

Lisäksi elinvoimalautakunta pyytää kunnanhallitusta määrittämään palkkauksen isännöitsijän tehtävään.

Kokouskäsittely

Asiaa ei otettu käsittelyyn kokouksessa.



Kunnanhallitus, § 228, 25.11.2024
Elinvoimalautakunta, § 27, 11.03.2025
Elinvoimalautakunta, § 60, 12.08.2025

§ 60

Aloite: palveluseteli yli 65 -vuotiaille (pihojen ja liittymien talvikunnossapito)

MUODno-2024-470

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 228

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Osa valtuutetuista jätti Matti Myllykankaan johdolla 15.4.2024 valtuustossa aloitteen, jossa esitettiin, että kunta helpottaisi kotona asuvien yli 65 -vuotiaiden jokapäiväisestä elämästä selviytymistä tarjoamalla mahdollisuutta palvelusetelillä hankittavaan talviaikaiseen pihojen ja liittymien lumenpoistoon.

Aloitteessa todetaan, että lumen poisto on usealle yli 65 -vuotiaalle liian vaativa tehtävä ja palvelusetelillä asiaa voitaisiin ratkaista. Setelin arvoksi esitetään 100 euroa. Tällä parannettaisiin aloitteen mukaan asianosaisten elämän laatua ja lisää kunnalle tärkeää pitovoimaa kasvavalle ikäryhmälle.

Aloitteessa verrataan palvelusetelistä aiheutuvaa kustannusta vähäiseksi verrattuna esim. kunnan panostukseen latuverkostojen kunnossapitoon ja todetaan, että latuverkostosta ei ole suurimmalle osalle vanhusväestöstä tarvetta. Aloitteen mukaan veroja maksavalle väestönosalle annettaisiin näin vastiketta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus lähettää aloitteen elinvoimapalveluihin valmisteluun.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Elinvoimalautakunta, 11.03.2025, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Kunnanhallitus on toimittanut elinvoimapalvelulle valmisteltavaksi aloitteen, että kunta helpottaisi kotona asuvien yli 65 -vuotiaiden jokapäiväisestä elämästä selviytymistä tarjoamalla mahdollisuutta palvelusetelillä hankittavaan talviaikaiseen pihojen ja liittymien lumenpoistoon.



Hyvinvointialue myöntää asukkaalleen Sosiaalihuoltolain mukaisia tukipalveluita, mutta liittymien ja piha-alueiden talvikunnossapito ei sellaisenaan sisälly heidän tukipalveluihinsa.

Kunnanhallitus on perustanut hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden työryhmän, jonka tehtävänä on mm. hyvinvointia edistävien käytänteiden suunnittelu ja ohjaus.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta pyytää hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden työryhmän lausuntoa valtuustolle jätettyyn aloitteeseen palvelusetelin myöntämiseksi yli 65-vuotiaille talviaikaiseen pihojen ja liittymien lumenpoistoon

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Elinvoimalautakunta, 12.08.2025, § 60

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Kunnan hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden työryhmä on 21.5.2025 toimittanut elinvoimalle lausunnon valtuustolle jätetystä aloitteesta palvelusetelin tarjoamiseksi yli 65-vuotiaille talviaikaisen pihojen ja liittymien lumen poistoon. Työryhmä toteaa lausunnossaan palvelujärjestelyn olevan haastavaa ja ettei kunnalla ole osaamista eikä resursseja palvelutarpeen arviointiin palvelusetelin myöntämiseksi (lausunto loheismateriaalina).

65-v. ja sitä vanhempien kuntalaisten ikäryhmä on hyvin heterogeeninen, osa on edelleen kokonaan tai osittain työelämässä. Eläkkeellä olevista osa on erittäin hyväkuntoisia ja osalla heikentynyt terveys asettaa suuria haasteita omakotiasumiseen liittyvien ns. talonmiestehtävien hoitamisessa. Näin ollen avun tarve piha-alueen talvikunnossapitoon ei ole niinkään sidottu ikään vaan enemmänkin kuntalaisen terveys- ja taloustilanteeseen. Näiden asioiden huomioiminen avustusten kohdentamisessa on kuitenkin enemmän hyvinvointialueen kuin kunnan tehtävä.

Pihatien ja tonttiliittymien talvikunnossapito ja aurauslumien poisto on määritelty ns. kunnossapitolaissa (Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta). Lain mukaan kadun kunnossapito kuuluu kunnalle, mutta tontin omistaja vastaa tontille johtavan kulkutien kunnossapidosta.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa, että lainsäädäntö määrää pihojen ja liittymien talvikunnossapidon kiinteistön omistajan vastuulle ja että ikääntymisen mukanaan tuomien terveydellisten tai taloudellisten haasteiden helpottaminen mm. asuinkiinteistön ylläpidossa kuuluu hyvinvointialueen palvelutarvearvioinnin piiriin.



Elinvoimalautakunta esittää hallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, ettei kunta myönnä palveluseteliä liittymien ja piha-alueiden talvikunnossapitoon yli 65-vuotiaille.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 61

Lisämääräraha työllisyyspalvelut

MUODno-2025-255

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

Kittilän kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 28.4.2025 §40 lisämäärärahan myöntämisen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen talousarvioon vuodelle 2025 Kittilän kunnanhallituksen 8.4.2025 § 114 ja työllisyysjaoston 29.1.2025 §5 esityksen mukaisesti 10 prosentin korotuksena alkuperäisestä talousarviosta. Korotus olisi näin ollen yhteensä 271 074 euroa. Lisämääräraha mahdollistaa Kittilän kunnan mukaan toiminnan käynnistämismuonna ainakin jossain määrin palkkatuen myöntämisen. Kittilän kunta toimii työllisyysalueen vastuukuntana ja on toimittanut kunnanvaltuustonsa päätöksen jäsenkunnille tiedoksi ja toimeenpantavaksi osaltaan.

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen lisätalousarvioesitystä ovat puoltaneet kaikki jäsenkunnat. Muonion kunnanhallitus puolsi lausunnossaan lisätalousarvioesitystä kokouksessaan 31.3.2025 §56 sillä edellytyksellä, että vastuukunta tiedottaa hyvissä ajoin syksyllä 2025 työllisyysalueen taloudellisesta tilanteesta ja mahdollisista kuntakohtaisista työllisyyspalveluihin kohdistuvista lisämäärärahatarpeista, jotta asia voidaan tuoda ajoissa päätöksentekoon talousarviovuoden aikana.

Lisäksi Muonion kunta korosti lausunnossaan, että työllisyysalueella on talouden seurantaan kiinnitettävä erityistä huomiota ja esitti, että isäntäkunta tai työllisyysjaosto kutsuisi kaikkien jäsenkuntien kunnanjohtajat sekä työllisyystoiminnasta ja taloudesta vastaavat viranhaltijat yhteiseen suunnittelupalaveriin.

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen lisätalousarvioesitys on Muonion kunnan osalta suuruudeltaan 34 462 euroa. Kustannusjako perustuu kunnan ja työllisyysalueen välisen sopimuksen mukaiseen kustannusjakokaavaan. Lisätalousarvioesitys ei ole ollut tiedossa vuoden 2025 talousarviosta päätettäessä, joten em. esitys edellyttää lisämäärärahan myöntämistä kuntakehittämisen ja työllisyyspalvelujen tehtäväalueen talousarvioon työllisyyspalvelujen kustannuspaikalle.

Hallintosäännön §:n 80 mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se myöntää kuntakehittämisen ja työllisyyspalvelujen tehtäväalueelle 34 462 euro:n lisämäärärahan Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen lisätalousarvion Muonion kunnan osuuden kattamiseen.

Päätös



Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 62

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain muuttamisesta

MUODno-2025-261

Valmistelija / lisätiedot:

Annika Muotka, työllisyysvastaava, annika.muotka@muonio.fi

Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta, joka koskee kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain (189/2001) muuttamista.

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi kuntouttavasta työtoiminnasta annettua lakia siten, että aktivointisuunnitelmia laadittaisiin jatkossa enää toimeentulotukea saaville työttömille. Työttömyysetuuteen oikeutettujen työttömien osalta työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetussa laissa (381/2023) tarkoitettu monialainen työllistymissuunnitelma korvaisi aktivointisuunnitelman kuntouttavan työtoimintaan ohjautumisen perusteena. Esityksen tavoitteena on keventää aktivointisuunnitteluun liittyviä viranomaistehtäviä sekä purkaa aktivointisuunnitelman ja monialaisen työllistymissuunnitelman välisiä päällekkäisyyksiä. Tavoitteena on myös tehostaa hallintoa, sujuvoittaa lainsäädäntöä sekä turvata hyvinvointialueiden henkilöstöresurssien riittävyyttä. Esityksellä pyritään osaltaan parantamaan julkisen talouden kestävyyttä.

Lausunto pyydetään toimittamaan Lausuntopalveluun 7.8.2025 mennessä.

Työllisyysvastaava ehdottaa, että Muonion kunta kiittää lausuntopyynnöstä ja lausuu seuraavasti:

Näkemyksenne kuntouttavasta työtoiminnasta annettuun lakiin esitetyistä muutoksista?

Pidämme tärkeänä, että työttömien palveluprosessit ovat selkeitä ja asiakaslähtöisiä. Esitetty muutos aiheuttaa näkemyksemme mukaan merkittäviä riskejä viranomaisten työnjaon ja hyvinvointialueiden vastuulla olevien palvelujen näkökulmasta. Kun aktivointisuunnitelmien laadinta jätetään pois työttömyysetuudella olevilta työttömiltä, jää työvoimaviranomaiselle vastuu arvioida työttömän sosiaalihuollon palvelun alustavaa tarvetta. Jo nyt on havaittavissa, että toimeentulotukea saavia asiakkaita ohjataan ilmoittautumaan työttömiksi työnhakijoiksi, vaikka heillä ei ole edellytyksiä täyttää työttömyysturvalain työvoimapolitiittisia edellytyksiä. Ohjaus tapahtuu etuusperusteisesti, ei palvelutarpeen perusteella.

Kunnat kustantavat työttömyysetuusmaksujen lisäksi myös perustoimeentulon rahoitusta yhtä suurin osuuksin valtion kanssa. Kustannukset kohdennetaan kustannusvastuuseen kuntaan ja se vähennetään kunnan yleisestä valtionosuudesta. Jos hyvinvointialueille laitettaisiin kustannusvastuu toimeentulotuen rahoituksesta, olisi se mahdollisesti riittävä kannustin huolehtimaan työ- ja toimintakyvyn lakisääteisistä palveluista. Nyt kuntien kustannettavaksi jää työ- ja toimintakyvystä sekä pitkittyneestä työttömyydestä aiheutuvat kustannukset. Kokonaisuudessaan muutokset tulevat aiheuttamaan kunnille lisäkustannuksia lisääntyneestä



palvelutarpeen arvioinnista, ohjauksesta sekä mahdollisista kuntien työttömyysetuusmaksujen kasvusta.

Näkemyksenne esityksen vaikutuksista työttömiin?

Näkemyksemme mukaan lakimuutos kaventaa aktivointisuunnitelman soveltamisalaa ja voi johtaa siihen, että osa työttömistä – erityisesti ne, jotka eivät saa toimeentulotukea eikä heille laadita monialaista työllistymissuunnitelmaa (ei täytä TYM palveluun ohjaamisen kriteereitä) – jää kokonaan kuntouttavan työtoiminnan ja sosiaalipalvelujen tarpeen arvioinnin ulkopuolelle. Näin syntyy riski palvelujen katvealueista, jotka voivat syventää syrjäytymistä, heikentää osallisuutta ja pitkittää työttömyyttä.

Näkemyksenne esityksen vaikutuksista viranomaisen toimintaan?

Jos asiakas ei saa toimeentulotukea eikä kuulu monialaisen suunnitelman piiriin, ei ole rakenteellista mekanismia, joka velvoittaisi sosiaalitoimen osallistumaan tilanteen arviointiin. Tällöin sosiaalipalvelujen tarpeen ennakoiva arviointi jää tosiasiallisesti työvoimaviranomaiselle, jolla ei ole laillista eikä mahdollisesti ammatillista pätevyyttä arvioida sosiaalihuoltolain mukaisia palvelutarpeita. Sosiaalipalvelujen tarpeen arviointi on sosiaalihuoltolain mukaan sosiaalihuollon ammattihenkilön tehtävä.

Näkemyksenne esityksen taloudellisista vaikutuksista?

Esityksen taloudelliset vaikutukset kohdentuvat suoraan kunnan toimintaan, erityisesti työllisyyspalveluihin. Ilman kohdennettua lisärahoitusta valtiolta, kunnalla ei ole edellytyksiä vastata kasvavaan asiakastarpeeseen, palveluohjaukseen eikä siihen liittyvään monialaiseen työhön.

Muonion kunta ei näe lain muuttamista perusteltuna, koska se siirtää osan sosiaalihuollon tehtävistä kunnan vastuulle epätarkoituksenmukaisesti, heikentää työttömien pääsyä palveluihin ja lisää kunnalle kohdistuvaa taloudellista painetta ilman, että sille on osoitettu rahoitusta.

Hallintosäännön 29 § mukaan elinvoimalautakunta vastaa kuntakehittämisestä ja työllisyyspalveluista.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä esittelytekstin mukaisen lausunnon.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 63

Talousarvion toteutuma 2025

MUODno-2025-125

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Toiminnallisten tavoitteiden toteutuma elinvoimalautakunta 1-6 2025.pdf

Kunnanhallitus on vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokunnat pysyvät hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain

- huhtikuussa (ajalta 1.1.–31.3.)
- heinä-elokuussa (ajalta 1.1.–30.6.)
- lokakuussa (ajalta 1.1.–30.9.) sekä
- marras-joulukuussa (sisältäen ennusteen koko vuodelle).

Lautakuntien on annettava osavuositarkastuksissa selvitys määrärahojen toteutumisesta, mahdollisista poikkeamista tavoitteiden toteutumisesta, tuloarvioiden toteutumisesta sekä toteutumaennuste loppuvuodelle. Raportit annetaan tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

KÄYTTÖTALOUS

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Elinvoimapalvelun tehtävätasojä ovat hallinto, rakennustarkastuspalvelut, kiinteistö- ja tiepalvelut, liikuntapaikat ja reitistöt, kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut sekä vesihuoltolaitos. Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 50 % kesäkuun loppuun mennessä.

Talousarvion toteutuma 1.1. – 30.6.2025, ajopäivä 4.8.2025.

ajopäivä 4.8.2025

50 HALLINTO JA TUKIPALVELUT	TA	TOT	TOT-%
TULOT	2160	5203,99	240,9
MENOT	-461350	-233238,30	50,6
NETTO	-459190	-228034,31	49,7
51 RAKENNUSTARKASTUSPALVELUT			
TULOT	49500	48946,53	98,9
MENOT	-138867	-69341,72	49,9
NETTO	-89367	-20395,19	22,8
Rakennustarkastuksen tuotot ovat ylittyneet yksittäisten suurten rakennushankkeiden vuoksi.			
56 KIINTEISTÖ- JA TIEPALVELUT			
TULOT	1637018	809557,50	49,5



MENOT	-2214762	-1149387,34	51,9
NETTO	-577744	-339829,84	58,8

58 LIIKUNTAPAIKAT JA REITISTÖT

TULOT	1000	13200	
MENOT	-351816	-225938,70	64,2
NETTO	-350816	-212738,70	60,6

Tulot sisältää Muonion Paanojen siltojen korjaukseen suorittaman rahoitusosuuden, mikä ei ollut tiedossa budjetoituvaiheessa.

Menoihin varattu määräraha ei toteudu tasaisesti koska toiminta painottuu tammi-huhtikuulle.

60 KUNTAKEHITT. JA TYÖLLISYYSPALV.

TULOT	12750	1372,49	10,8
MENOT	-365373	-149710,84	41,0
NETTO	-352623	-148338,35	42,1

Tuloarvio sisältää loppuvuodesta kirjattavat avustusmäärät.

64 VESIHUOLTOLAITOS

TULOT	660113	170387,99	26
MENOT	-554719	-233553,94	42,1
NETTO	105394	-63165,95	-59,9

Vesihuollon laskutus tapahtuu kolme kertaa vuodessa, minkä takia tuloarvio toteutuu sykäyksittäin.

KAIKKI YHTEENSÄ

TULOT	2362541	1048668,50	44,4
MENOT	-4086887	-2061170,84	50,4
NETTO	-1724346	1012502,34	58,7

Investointiosa on sitova hankeryhmittäin eli osatehtävätason nettotasolla. Pykälän oheismateriaalina investointien ta-toteutuma ajalta 1.1. – 30.6.2025.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen esitellään pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.–30.6.2025 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, talouspäällikkö



§ 64

Elinvoimajohtajan katsaus 2025

MUO-2025-272

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

kokouksessa

Elinvoimajohtaja käsitteli katsauksessaan mm. päiväkotiprojektin etenemistä, torialueen sijaintia ja yläasteen mahdollista saattoliikenteen paikkaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

kokouksessa

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Laura Enbuska-Mäki poistui kokouksesta klo 18:15 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Elinvoimajohtajan katsaus merkittiin tiedoksi.



§ 65

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Elinvoimajohtaja

Hankintapäätös:

§ 18 16 Muonion päiväkotiesikoulu, kaukolämpölinjan rakentaminen, 26.06.2025

§ 19 10 Muonion päiväkotiesikoulu, ulkoalueiden asfaltointi, 26.06.2025

§ 20 07 Muonion päiväkotiesikouluhanke, koneiden ja laitteiden hankinta, 27.06.2025

§ 21 08 Muonion päiväkotiesikouluhanke, erikoiskalusteet, 27.06.2025

§ 22 09 Muonion päiväkotiesikouluhanke, lukituksen ja heloituksen hankkiminen, 27.06.2025



§ 23 12 Muonion päiväkotiesikouluhanke, taittoseinät, 30.06.2025

§ 24 15 Muonion päiväkotiesikouluhanke, piha-aita, 27.06.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 17 Maankäyttöinsinöörin valinta, 10.06.2025

§ 25 Määräaikaisen projektikoordinaattorin rekrytointi, 30.06.2025

§ 28 Palkankorjaus Ilkka Ylitalo, 01.08.2025

Muu päätös:

§ 27 Takavainiontien haltuunotto ja tien rakentaminen, 10.07.2025

Yleispäätös:

§ 26 Latuavustukset 2024-25, 10.07.2025

Kunnossapitopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 3 Muonion yhtenäiskoulun rakennetutkimus, 12.06.2025

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lautakunta merkitsee toimitetut päätökset tietoon saatetuksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 66

Tiedoksi merkittävät asiat

- Rakennustarkastajan päätökset 1.5.-31.7.2025
- Ympäristökatselmus 19.6.2025
- Avustuspäätös-LAPELY 5916 2024-26-6-2025
- Avustuspäätös-LAPELY 5917 2024-17-04-2025-1

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 67

Muut asiat

Kokouskäsittely

Johanna Mikkola poistui kokouksesta klo 18:23 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Elinvoimalautakunta keskusteli mm.:

- kiinteistöveroselvityksestä
- myrskytuhoista
- tervetulokylteistä



§ 68

LISÄPYKÄLÄ: Vesihuollon valvomo ja puhdistamon automaatio

MUODno-2025-200

Valmistelija / lisätiedot:

Jaakko Muotka, vs. vesihuoltolaitoksen päällikkö, jaakko.muotka@muonio.fi

Jätevedenpuhdistamon automaatiolaitteisto on tullut elinkaarensa päähän. Puhdistamon- ja kaukokäytön valvomo on päivitetty viimeksi vuonna 2016 ja toimii Windows 7 käyttöjärjestelmässä. Vanha käyttöjärjestelmä ja ohjelmien päivitysten puute aiheuttaa suuren riskin sekä laiterikolle että tietoturvalle. Laitoksen nykyisen päälogiikan myynti on loppunut 1.10.2018 ja siihen on saatavana varaosia vain nk. vaihtoperiaatteella (toimitusaika 3...6 vko). Ohjelmointiympäristö toimii vain tuen (mm. tietoturva) piiristä pois jääneessä XP-käyttöjärjestelmässä. Lisäykset nykyiseen järjestelmään vaativat mm. hälytysten siirtoa (Jerisjärven Huolto Oy) varten erikoismuistikortin hankinnan sekä huomattavan määrän sovellusohjelmointia. Logiikka on toimintavarmuuden vuoksi joka tapauksessa lyhyen ajan sisään päivitettävä, joten muistikortti ja ohjelmointityöt olisivat nk. hukkainvestointi.

Parhaillaan tekeillä olevassa Vesi- ja viemärlaitoksen riskienarviointi- ja varautumissuunnitelmassa on kiinnitetty huomiota laitoksen kyberturvallisuuteen ja laitteiston ja ohjelmiston uusimistarpeeseen.

Kunnan vesihuoltolaitoksen pumppaamot, vedenottamot ja paineenkorottamot on rakennettu Slatekin kaukovalvontajärjestelmään. Koska koko järjestelmän uusiminen aiheuttaisi kohtuuttomia kustannuksia, on päädytty suoraan hankintaan. Vesihuoltolaitoksen päällikkö on pyytänyt Slatekilta tarjouksen valvomon laitteiston uusimisesta ja ohjauslogiikan päivittämisestä. Slatek Oy on 7.5.2025 toimittanut sähköpostitse tarjouksen kokonaishintaan 62650 eur (alv 0%).

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2025 vahvistanut talousarvion vuodelle 2025, jossa vesihuoltolaitokselle on varattu 150000 euroa mm. vesihuoltolaitoksen kehittämisen investointiin.

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta vastaa palvelualueellaan harkinnanvaraisista hankinnoista, kun hankinta ylittää 20 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä Slatek Oy:n tarjouksen kokonaishintaan 62 650 euroa (alv 0%).

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 69

LISÄPYKÄLÄ: Pirkantie 15 muuttaminen soluasunnoiksi

MUODno-2025-277

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.6.2025 päättänyt aloittaa osoitteessa Pirkantien 15a ja Pirkantie 15b sijaitsevien päiväkotirakennusten saneerauksen soluasunnoiksi syksyllä 2025 ja hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion investointiosaan 240 000 euron määrärahavarausten tehtävään.

Päiväkotirakennuksissa alkuperäinen palahuopakate on noin 35 vuotta vanha. Huopakatteen tekninen käyttöikä on n. 30 vuotta. Elinvoimapalvelut on pyytänyt tarjoukset 4 urakoitsijalta vesikaton uusimisesta. Kaksi urakoitsijaa ilmoitti ettei ehdi suorittamaan työtä ja yksi jätti tarjouksen. Tarjous pyydettiin jättämään yksikköhintaisena. Katman Oy:n jättämän yksikköhintaluettelon perusteella urakan kokonaishinta on 33 081,8 € alv. 25,5 %. Kattojen pinta-ala on yhteensä n. 500 m².

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta päättää toimialaansa kuuluvista harkinnanvaraisista hankinnoista, kun hankinta ylittää 20 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää hankkia päiväkotien kattojen uusimisen Katman Oy:ltä yksikköhintaluettelon mukaisesti.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Tarjoaja



Muutoksenhakukielto

§54, §55, §56, §57, §58, §59, §60, §61, §62, §63, §64, §65, §66, §67

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§68, §69

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muonion elinvoimalautakunta

PL 3

99301 Muonio

kirjaamo@muonio.fi

Elinvoimapalveluiden aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.